

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Национальный медицинский колледж им. Г.А. Гагиева"



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе:

/ И.М.-Ш. Баркин

Приказ П/18 от 14.07.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

**ОП.05. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: зубной техник.

г. Сунжа, 2025

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	22
5	Распределение учебных часов по формам занятий	25
6	Приложения	26
7	Лист актуализации рабочей программы	27

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

1.1. Место учебной дисциплины в структуре Основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать информационно-аналитические системы и информационно--телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы в академических часах	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе	
лекции	6
семинарские занятия	28
практические занятия	
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		6		2	2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебной информации. Введение. Применение компьютерной техники и технологий в профессиональной деятельности медицинских работников. Вредные факторы при работе на компьютере. Обеспечение комфорта, эффективности и безопасности при пользовании компьютерами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4
	Лекционное занятие № 1. Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2				
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебной информации. Виды ЭВМ. Принципы работы ЭВМ. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Основные характеристики устройств ПК.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 14
	Лекционное занятие № 2. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2				
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебной информации. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации. Операционные системы. Сервисное служебное					

	программное обеспечение.					
	Лекционное занятие № 3. Программные средства ПК. Защита информации.	2				ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 10 ЛР 14
	Практическое занятие № 1. Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «История появления и создания операционных систем», «Особенности построения серверных операционных систем», «Тенденции рынка операционных систем», «Обзор Linux-операционных систем различных производителей», «Сравнение операционных систем: Linux и Windows».				2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		-		26		
Темы 2.1. Обработка информации средствами текстового процессора	Содержание учебной информации. Настройка пользовательского интерфейса. Основные правила ввода текста документа. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Создание титульного листа. Рисование в документе. Работа с таблицами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 14
	Практическое занятие № 2. Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.			2		
	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование текстового документа.			2		
	Практическое занятие № 4. Форматирование документа.			2		
	Практическое занятие № 5. Создание титульного листа. Оформление документа.			2		
	Практическое занятие № 6. Работа с графическими объектами.			2		

	Практическое занятие № 7. Создание таблиц.			2		
Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебной информации. Назначение и интерфейс табличного процессора. Ввод данных в ячейки. Ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе данных. Типы диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Выполнение математических расчетов.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 14
	Практическое занятие № 8. Освоение пользовательского интерфейса табличного процессор. Виды данных. Ссылки.			2		
	Практическое занятие № 9. Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 10. Создание и редактирование диаграмм.			2		
Тема 2.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной информации. Создание слайдов презентации. Выбор макета слайда. Размещение на слайде текстовой или графической информацию. Требования к оформлению слайдов. Требования к представлению информации на слайдах. Показ слайдов презентации.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 10 ЛР 14
	Практическое занятие № 11. Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.			2		
	Практическое занятие № 12. Создание презентации «АИС в стоматологии»			2		
	Практическое занятие № 13. Обобщающее занятие.			2		
	Практическое занятие № 14. Дифференцированный зачет.			2		
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
Всего: 36 часа, из них		6		28	2	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству подгруппы студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор или комплект проекционно-демонстрационной техники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- жидкокристаллические мониторы с диагональю экрана не менее 17"
- принтер.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)
- Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)
- Операционная система (на основе ОС Linux)
- Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)
- Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)
- Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ
- ЭБС

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; правильный выбор тактики действий; последовательное, но неуверенное выполнение практических действий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с

деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательное и неуверенное выполнение практических действий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; неправильное выполнение практических действий.
Освоенные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений; оценка решения профессионально-ориентированных заданий; проектная работа (разработка мини-проекта). Итоговый контроль— дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; правильный выбор тактики действий; последовательное, но неуверенное выполнение

получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать информационно-аналитические системы и информационно--телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.	практических действий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательное и неуверенное выполнение практических действий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; неправильное выполнение практических действий.
---	--	---

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Стоматология ортопедическая
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Курс – 1**

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2
2.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2
3.	Программные средства ПК. Защита информации.	2
Всего		6

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.	2
2.	Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.	2
3.	Создание и редактирование текстового документа.	2
4.	Форматирование документа.	2
5.	Создание титульного листа. Оформление документа.	2
6.	Работа с графическими объектами.	2
7.	Создание таблиц.	2
8.	Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.	2
9.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.	2
10.	Создание и редактирование диаграмм.	2
11.	Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.	2
12.	Создание презентации «АИС в стоматологии»	2
13.	<i>Обобщающее занятие.</i>	2
14.	Дифференцированный зачет.	2
Всего		28
ИТОГО		34

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Тренинги Погружение в профессиональную среду	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 10 ЛР 14
2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	Практические занятия Тренинги Компьютерные технологии Погружение в профессиональную среду Проектное обучение	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.5. ЛР 4 ЛР 10 ЛР 14

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию